

*«5.20/ При совпадении дня рождения с выходным или нерабочим праздничным днем, ежегодным оплачиваемым отпуском или временной нетрудоспособностью, оплачиваемый отпуск предоставлять в следующий за ним(и) рабочий день (смену).*

*При невозможности предоставления оплачиваемого отпуска в день рождения, предоставлять его по согласованию с руководителем в другой день в течение 14 дней после дня рождения.»*

Алгоритм предоставления дополнительного дня отпуска за день рождения

1.

Специалист по табельному учету (лицо, исполняющее обязанности) ежемесячно предоставляет руководителю структурного подразделения список работников, имеющих право на день отпуска за день рождения.

2.

При отсутствии возражений со стороны руководителя (кап.ремонты, больничные и т.д.) на работников, у которых день рождения попадает на рабочий день, формируется приказ об отпуске, с которым работника знакомят.

3.

При отсутствии возражений со стороны руководителя (кап.ремонт, больничные и т.д.) на работников, у которых день рождения попадает на выходной или нерабочий праздничный день, ежегодный оплачиваемый отпуск и день рождения переносится на следующий за ним(и) рабочий день (смену), формируется приказ об отпуске, с которым работника ознакомляют.

4.

При наличии возражений со стороны руководителя, руководитель структурного подразделения определяет день оплачиваемого отпуска работнику в течение 14 дней после дня рождения, работник пишет заявление, формируется приказ об отпуске, с которым работника ознакомляют.

5.

Приказ об отпуске передают в бухгалтерию для оплаты.